

Commune nouvelle (12.753 habitants, 180 agents) du Sud-Est de la Seine-et-Marne, proche D606 entre Fontainebleau et Montereau-Fault-Yonne, dans un environnement préservé en bordure de forêt de Fontainebleau, au confluent de la Seine et du Loing, accessible par les transports en commun (Ligne R 50 min. en train depuis Paris-Gare de Lyon, gare de Moret-Veneux ; lignes de bus depuis Montereau-Fault-Yonne et Fontainebleau)

NOUS RECHERCHONS

Un.e Chargé.e de Communication

Grade d'adjoint administratif principal 1^{ère} classe (catégorie C) ou de rédacteur (catégorie B)
Par voie de mutation ou contractuelle

Temps de travail : Temps Complet

Lieu de travail : Moret-Loing-et-Orvanne (77250), Hôtel de Ville, 26 rue Grande, Moret-sur-Loing

Objet du poste :

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur de la communication, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication, dont des événements. Vous développez la création, assurez la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

Missions et Activités :

Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité :

- Participer à l'évaluation des besoins de communication de la collectivité,
- Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication,
- Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité,
- Participer à la mise en œuvre des projets et outils de communication interne (Intranet, publications internes, etc.).

Organisation d'actions de communication et de relations publiques :

- Conduire une campagne de communication,
- Adapter la communication à la stratégie du projet,
- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication,
- Gérer les relations publiques.

Conception et/ou réalisation de produits de communication :

- Élaborer des supports de communication, en collaboration avec le chargé de création graphique,
- Rédiger des communiqués, discours, argumentaires, etc,
- Concevoir/réaliser un dossier de presse,
- Concevoir et organiser des actions d'information,
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés,
- Constituer une revue de presse,
- Gérer la relation aux professionnels de la création (brief créatif),
- Rédiger des supports de communication interne.

Production de contenus :

- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe,
- Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication.

Développement des relations avec la presse et les médias :

- Entretien des réseaux relationnels multiples,
- Organiser les relations avec la presse et les médias,
- Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité,
- Organiser la veille médias et en analyser les contenus,
- Constituer un dossier de presse,
- Rédiger un communiqué de presse,
- Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères.

Profil recherché :

De formation supérieure de type BTS, DUT, ou licence pro de communication, et avec expérience confirmée sur des fonctions similaires, si possible dans une collectivité, vous maîtrisez :

- Les principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.),
- L'ingénierie de la communication,
- Les techniques des « plans média »,
- Les outils du marketing territorial,
- Les méthodes d'ingénierie de projet de communication,
- Les techniques et outils de communication,
- La chaîne graphique,
- Les outils numériques et du multimédia,
- Les Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.),
- Les méthodes de traitement de l'information,
- Les techniques rédactionnelles (papier, web, etc.),
- L'environnement professionnel de la communication,
- Les modes de fonctionnement et organisation des médias, les modes de relation avec les annonceurs.

Vous disposez par ailleurs d'une bonne connaissance de l'environnement territorial, des institutions et des partenaires locaux, ainsi que de notions de graphisme.

Vos principales qualités :

- Polyvalence, capacité d'adaptation, réactivité, disponibilité,
- Capacité à travailler en transversalité,
- Esprit d'équipe, sens des relations humaines et aptitudes à communiquer,
- Capacité à rendre compte, à partager les expériences et pratiques,
- Efficacité, organisation, maîtrise de la gestion du temps,
- Capacité à faire face aux urgences / imprévus.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE mensuelle et CIA)

Avantages collectifs :

Commune adhérente au Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS)

Participation à la cotisation d'une complémentaire santé labellisée (30 € / mois)

Poste à pourvoir immédiatement

Adressez lettre de motivation, CV, portfolio de vos actions de communication avant le 18 janvier 2021 à :

Commune de Moret-Loing-et-Orvanne, Direction des Ressources Humaines,
Mairie, 26 rue Grande, BP10053, Moret-sur-Loing, 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE,

ou par courriel : drh@moretloingetorvanne.fr