

Située dans le sud Seine et Marne, la ville de Moret-Loing-et-Orvanne (MLO) est une commune nouvelle issue de regroupements successifs, de 2015 à 2017, de 5 communes historiques.

En juin 2020, les habitants de MLO ont élu pour la première fois une équipe municipale à l'échelle de la commune nouvelle. Le projet de cette équipe fraîchement élue est fortement tourné vers la cohésion territoriale, la transition écologique et démocratique, les priorités de l'enfance et le lien entre générations, la revitalisation des services et la proximité, la valorisation du patrimoine historique et naturel d'exception du territoire.

Forte de ses quelques 12.500 habitants et de sa situation géographique, Moret-Loing-et-Orvanne est le pivot des 18 communes de la communauté de communes de Moret Seine et Loing.

Moret-Loing-et-Orvanne est accessible en transports en commun (gare de Moret-Veneux-Les Sablons, ligne R reliant Paris Gare de Lyon, et plusieurs lignes de bus depuis Montereau Fault Yonne et Fontainebleau).

## NOUS RECHERCHONS

### Un.e chargé.e de la Commande Publique

Grade de rédacteur territorial (catégorie B)

Par voie de mutation ou contractuelle

Temps de travail : Temps Complet

Lieu de travail : Moret-Loing-et-Orvanne (77250)

#### Objet du poste :

Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice des Finances, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Vous conseillez les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Vous gérez la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Vous gérez les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents. Vous êtes garant du respect du code de la commande publique et des procédures internes en résultant.

#### Missions et Activités :

##### **Planification de la commande publique liée à une politique d'achat :**

- Recenser les marchés arrivant à échéance à renouveler et les besoins nouveaux
- Élaborer et mettre à jour le tableau de suivi des marchés publics (marchés en cours d'exécution, date de notification, reconductions éventuelles...),
- Gérer le planning des procédures à passer,
- Accompagner et/ou contrôler l'évaluation préalable des besoins,
- Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources
- Mettre en œuvre des procédures d'achats responsables ou durables,

##### **Instruction et gestion des procédures :**

- Conseiller les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics, les sensibiliser sur les risques juridiques,
- Rédiger les pièces contractuelles et administratives de marchés ou avenants (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, etc.), en cohérence avec les pièces techniques communiquées par le service prescripteur,
- Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné,
- Préparer, participer et animer les commissions des marchés en procédure adaptée, les commissions d'appel d'offres, les commissions de suivi des contrats de délégation des services publics (trois contrats de délégation de service public en cours) et en assurer les comptes rendus,
- Garantir le suivi juridique et administratif des marchés de la mise en concurrence à l'attribution

### **Conseil, appui technique et organisationnel**

- Élaborer des avis ou des préconisations (juridiques, financiers, techniques) dans le cadre d'un projet, d'une instruction de dossier, d'une procédure,

### **Veille et observation sectorielle :**

- Élaborer et piloter des dispositifs de veille (notamment juridique) et d'observation
- Elaborer un bilan annuel des actions menées aux fins de mesurer l'activité du service,

### **Missions spécifiques :**

- Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives,
- Gérer la nomenclature des familles d'achats et participer à la définition de la politique d'achat de la collectivité,
- Participer au développement de la culture « marchés » au sein de la collectivité (rédaction de référentiels, guides, outils, modèles types),

### Profil recherché :

De formation supérieure de type bac +3 et possédant une expérience confirmée sur un poste similaire, de préférence dans une collectivité :

### **Savoirs :**

- Environnement territorial (bonne connaissance),
- Ordonnance des marchés publics et modalités d'application
- Principes de l'achat durable,
- Techniques et outils de planification,
- Technique d'analyse de dossier.

### **Savoir-faire :**

- Analyser des documents, formuler des propositions, argumenter,
- Communiquer de façon claire et précise, avec des interlocuteurs internes et externes,
- Rédiger et formaliser des écrits,
- Respecter et faire respecter les procédures et réglementations,
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques.

### **Savoir-être :**

- Esprit d'initiative et autonomie,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Rigueur, organisation et méthode,
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte,
- Réserve, confidentialité, bonne présentation.

### Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE mensuelle et CIA)

### Avantages collectifs :

Commune adhérente au Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS)

Participation à la cotisation d'une complémentaire santé labellisée (30 € / mois)

### **Poste à pourvoir rapidement**

**Candidatures (lettre de motivation & CV) à adresser au plus vite à :**

Commune de Moret-Loing-et-Orvanne, Direction des Ressources Humaines,  
Mairie, 26 rue Grande, BP10053, Moret-sur-Loing, 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE,  
ou par courriel : [drh@moretloingetorvanne.fr](mailto:drh@moretloingetorvanne.fr)