

Commune nouvelle du Sud-Est de la Seine-et-Marne,
Accessible via D606, A6, A5, et en TER depuis la Gare de Lyon (à 50 min, gare de Moret-Veneux-Les Sablons) entre Fontainebleau et Montereau-fault-Yonne, dans un environnement préservé en bordure de forêt de Fontainebleau, au confluent de la Seine et du Loing,

RECHERCHE

Coordinateur/Directeur H/F au sein de son service enfance, BPJEPS-LTP, à temps complet (35 h, annualisé) (Adjoint d'animation principal de 2^{ème} classe – cat. C)

Dans le cadre d'un remplacement, par Contrat à Durée Déterminée (5 mois environ)

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'Action Educative, vous êtes chargé(e) de la coordination / direction des temps périscolaires et extrascolaires d'une structure d'accueil de loisirs.

Coordination du périscolaire

- Assurer l'organisation et le suivi des temps périscolaires (APS, Mercredi, cantine...)
- Participer à l'encadrement et à l'animation de groupes d'enfants
- Garantir la sécurité physique, morale, affective et matérielle de l'enfant
- Faire remonter à la direction les informations nécessaires à la télé-déclaration TAM
- Assurer l'encadrement pédagogique des équipes et veiller à la qualité du contenu des activités proposées
- Participer à la planification du temps de travail des agents (suivi des congés, heures effectuées...)
- Accompagner, former et évaluer les animateurs/stagiaires
- Rédiger le projet de fonctionnement pédagogique de la structure
- Assurer le suivi des besoins en matériel pédagogique, en lien avec un responsable du pôle enfance
- Organiser et animer les temps de réunions avec son équipe d'animation
- Maintenir et renforcer le travail en équipe
- Evaluer et rédiger les rapports d'activités périodiques (suivi des effectifs, bilan des actions...)
- Assurer la remontée des effectifs journaliers via les tablettes numériques, la vérification des pointages mensuels et envoyer les effectifs réels
- Aider à l'élaboration et au suivi du budget de fonctionnement en lien avec la direction
- Travailler en transversalité avec le pôle scolaire (ATSEM, agents de restauration scolaire..) et les autres services de la commune
- Mettre en place les éléments de communication du pôle enfance en direction des familles (plannings d'activités, programmation...), en lien avec le service communication et la direction
- Faire en sorte que les relations famille/enfant soient harmonieuses
- Mettre en place des outils d'accompagnement et de fonctionnement
- Organiser et participer au service minimum d'accueil le cas échéant
- Assurer les modifications d'inscription et les annulations sur les listings

Direction d'ACM pendant les vacances scolaires

Gestion pédagogique :

- Assurer l'accueil des enfants
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un projet pédagogique en période de vacances scolaires
- Concevoir les plannings d'activités en équipe (activités d'éveil, sportif, culturelles...)
- Communiquer sur les actions et activités mise en place
- Rédiger des bilans d'activités sur la période des vacances scolaires

Gestion administrative :

- Faire remonter au responsable du pôle enfance les informations nécessaires à la télé déclaration TAM
- Gérer l'économat (cuisine, achats, stocks, menus)
- Assurer la mise en application des PAI
- Définir les plannings de réservations de salle
- Vérification des pointages
- Planifier et animer les réunions de travail en équipe

Gestion de l'équipe :

- Impulser une dynamique de groupe cohérente avec le projet du pôle enfance
- Accompagner, former et évaluer une équipe d'animation
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur

Suivi des équipements :

- Assurer le maintien de la structure en bon état et garantir leur usage « en bon père de famille »
- Faire l'état des besoins en matériaux et travaux

Intérêts, contraintes, difficultés du poste :

- Temps de travail annualisé (horaires parfois décalés – fermetures / ouvertures)
- Mobilité possible sur les différents sites d'accueil de la commune nouvelle

Profil et compétences requises :

- Obligatoirement titulaire d'un diplôme permettant d'exercer les fonctions de direction au sein d'un ACM (**BPJEPS Loisirs Tous Publics** de préférence)
- Véhiculé(e) et mobile
- Expérience significative d'animation auprès de mineurs exigée
- Maîtrise des techniques d'animation et méthodes pédagogiques,
- Bonne connaissance de l'enfant (besoins et rythmes en fonction des âges)
- Goût pour le travail en équipe, sens de la communication et bonnes qualités relationnelles
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Sens aigu du service public
- Motivé, impliqué, dynamique, constructif
- Esprit d'initiative et imagination
- Assiduité et ponctualité
- Qualités reconnues de management d'équipe

Rémunération : 1.571 euros bruts mensuels + indemnité compensatrice de congés payés (10% du brut)

Poste à pourvoir dès le 1^{er} mars 2021, jusqu'au 5 août 2021

Les candidatures (lettre + CV) sont à adresser au plus vite par courriel à drh@moretloingetorvanne.fr