

Commune nouvelle (environ 12.500 habitants et 170 agents) du Sud-Est de la Seine-et-Marne, proche D606 entre Fontainebleau et Montereau-fault-Yonne, dans un environnement préservé en bordure de forêt de Fontainebleau, au confluent de la Seine et du Loing (50 min. en train depuis Paris-Gare de Lyon, gare de Moret-Veneux)

RECRUTE IMMEDIATEMENT

Agent polyvalent de maintenance des bâtiments (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints Techniques territoriaux (catégorie C)

Par voie statutaire (sur liste d'aptitude, mutation, ou détachement)

*(à défaut de candidatures statutaires satisfaisantes, l'emploi est également ouvert aux contractuels
Sous réserve d'un diplôme professionnel de niveau 3 à 4 en rapport avec les compétences requises sur le poste)*

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Moret-Loing-et-Orvanne (77250)
(prise et fin de service au Centre Technique Municipal de Veneux-Les Sablons)

Objet du poste :

Au sein d'une équipe d'une dizaine d'agents et placé(e) sous l'autorité du responsable d'équipe bâtiments et Energie, vous assurerez l'ensemble des tâches permettant le maintien en état de fonctionnement et effectuez les travaux d'entretien de premier niveau au sein des bâtiments communaux, en suivant des directives ou d'après des documents techniques, plus particulièrement en effectuant des travaux de serrurerie et de soudure.

Missions et Activités :

Gestion administrative et opérationnelle du poste :

- Gérer des Bons de Travaux et Demandes d'Interventions en respectant des délais et en les priorisant
- Réaliser des études techniques : identifier le besoin, préconiser la solution technique la plus adaptée, définir le matériel nécessaire, établir ou faire établir des devis, etc
- Réaliser des études de faisabilité sur des projets spécifiques, en veillant au respect de la réglementation en vigueur
- Entretien de son matériel et son atelier, alerter en cas de défaillances techniques graves

Gestion et mise en œuvre des travaux de serrurerie :

- Maintenir en état de fonctionnement la serrurerie et la quincaillerie
- Exécuter des travaux courants de soudure et d'assemblage
- Réaliser des travaux d'entretien et d'équipement dans les bâtiments : remplacer des serrures, mettre sous passe, poser des cylindres électroniques, confectionner des barreaudages, etc
- Confectionner et poser des gros travaux de serrurerie : clôture grillagée, main courante, portillon

Réalisation de travaux divers d'entretien et de maintenance :

- Entretien et réparation des stores et rideaux métalliques
- Accompagnement sur sites des entreprises externes dans le cadre d'études

Participation aux chantiers du service :

- Conduire un véhicule léger pour déplacement sur des lieux de chantier
- Manutention et transport de matériels et matériaux nécessaires à ces interventions

Renfort sur les autres unités :

- Intervention en soutien des autres équipes bâtiment ou manifestations en fonction des besoins, pour mener à bien des Opérations communes.

Missions secondaires :

- Interventions à la demande d'un supérieur hiérarchique pour des travaux en dehors des heures habituelles de travail.
- Interventions pour la viabilité hivernale dans les écoles –cours et accès).
- Participation à l'astreinte Ville.

Intérêts du poste :

- Travail en autonomie dans l'organisation du poste
- Travail au sein et avec des équipes pluridisciplinaires

Contraintes et difficultés du poste :

- Travail certains week-ends
- Travail en dehors des horaires de service en cas de nécessité absolue
- Connaissance de la réglementation des ERP requise

Profil recherché :

Savoirs et savoir-faire :

- **Permis B en cours de validité exigé**
- Habilitation électrique (apprécié)
- Techniques et pratiques de la spécialité métier « serrurerie » (souhaité)
- Connaître et appliquer les règles d'utilisation et de maintenance des matériels
- Connaître et appliquer les règles de sécurité et de prévention
- Organiser méthodiquement son travail et gérer les priorités
- Détecter, diagnostiquer, alerter sur les dysfonctionnements au sein des bâtiments et proposer des mesures adaptées

Savoir-être :

- Etre organisé, rigoureux et méthodique
- Etre autonome et réactif, savoir prendre des initiatives
- Etre dynamique et rapide dans l'exécution des tâches confiées
- Etre exigeant sur la qualité du travail réalisé
- Etre en capacité de gérer les priorités et d'alerter en cas de difficulté
- Avoir le goût du travail en équipe et un bon sens relationnel
- Etre respectueux (par la tenue, le comportement, le langage) et diplomate,
- Etre ponctuel et assidu

Emploi permanent

Avantages collectifs : prestations sociales (CNAS), participation complémentaire santé labellisée,

Rémunération : statutaire (plancher : smic en vigueur) + RIFSEEP (IFSE + CIA)

Poste à pourvoir dès que possible

Dépôt des candidatures jusqu'au 31/12/2021

Entretiens à partir du 02/01/2022

Envoyez lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire :

Par courrier :

Commune de Moret-Loing-et-Orvanne, Direction des Ressources Humaines,
Mairie, 26 rue Grande, BP10053, Moret-sur-Loing, 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE,
Ou par mail : drh@moretloingetorvanne.fr