



Située dans le sud Seine et Marne, la ville de Moret-Loing-et-Orvanne (MLO) est une commune de 13000 habitants issue du regroupement de 5 communes historiques. Moret-Loing-et-Orvanne est le pivot de la communauté de communes de Moret Seine et Loing. À la croisée de la Seine, du Loing et de la forêt de Fontainebleau, « MLO » est très bien desservie par le train et le bus (45 minutes de Paris par la ligne R).

La commune recrute

Chargé mission ressources humaines
(contractuel - CDD 10 mois)

Sous l'autorité de la Responsable Ressources Humaines, le(la) chargé(e) de mission assurera le pilotage des projets transversaux en lien avec les procédures de gestion administrative du personnel, dans le cadre des règles statutaires de la fonction publique territoriale

Missions principales :

- ▶ Proposer et mettre en œuvre des dispositifs de déroulement de carrière, dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques et de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion
- ▶ Élaborer des actes administratifs complexes
- ▶ Assurer le conseil et sécuriser les pratiques auprès des services
- ▶ Pilotage du projet suivi de la masse salariale Concevoir et participer à l'analyse des indicateurs des tableaux de bord de suivi
- ▶ Participer à l'élaboration et au suivi de l'exécution budgétaire
- ▶ Pilotage du projet de gestion administrative du temps de travail
- ▶ Pilotage et suivi de l'agenda social
- ▶ Pilotage et suivi de plan de formation
- ▶ Pilotage du document unique
- ▶ Sécurisation des actes juridiques RH

Intérêts, contraintes, difficultés du poste :

- ▶ Travail en mode projet sur des enjeux structurant autour de la politique RH, horaire variable en fonction des projets, déplacement sur le territoire dans le cadre des rencontres de services

Compétences requises :

Compétences techniques :

- ▶ Maîtriser du droit public statut de la fonction publique territoriale ou droit social, maîtrise les tableaux de bord RH, connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales serait un plus

Compétences relationnelles :

- ▶ Contact avec les élus, les services, être dynamique et organisé, aimer travailler en mode projet

Formation :

- ▶ Bac + 2 à 5 droit public ou RH
- ▶ Différentes filières, droit, RH, management des organisations, management des collectivités

Statut et rémunération :

- ▶ Transposition sur catégorie B filière administrative de la fonction publique territoriale - Traitement de base + régime indemnitaire

Poste à pourvoir immédiatement

Merci d'adresser votre candidature à :

par mail à maire.mlo@moretloingetorvanne.fr

Ou par courrier à l'attention de M. le Maire - Direction des ressources humaines -
Hôtel de Ville, 26 rue Grande, BP10053, Moret-sur-Loing, 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE