

Située dans le sud Seine et Marne, la ville de Moret-Loing-et-Orvanne (MLO) est une commune de 13000 habitants issue du regroupement de 5 communes historiques. Moret-Loing-et-Orvanne est le pivot de la communauté de communes de Moret Seine et Loing. À la croisée de la Seine, du Loing et de la forêt de Fontainebleau, « MLO » est très bien desservie par le train et le bus (45 minutes de Paris par la ligne R).

La commune recrute

1 directeur d'ALSH (H/F) à temps complet

Recrutement statutaire ou par voie contractuelle

Grade d'Adjoint d'animation principal de 2^e ou 1^{ère} classe (catégorie C) ou grade d'Animateur (catégorie B)

Sous l'autorité de la Directrice de l'Action Educative, vous dirigez un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) dans le respect de la politique éducative de la ville de Moret Loing et Orvanne.

Vos principales missions : ♦ Être garant de la mise en œuvre des orientations du Projet Educatif de la ville en les déclinant dans un Projet Pédagogique ♦ Veiller à un fonctionnement et à un management efficient de la structure (encadrement équipe de 9 à 12 agents selon la période) ♦ Instaurer une relation continue avec les différents partenaires éducatifs (les directions des écoles, les prestataires des services, les familles ...)

Savoirs : ♦ Connaissance des enjeux, réglementation et évolutions des politiques publiques liées à la Petite Enfance, Enfance, à la Jeunesse au social, à l'Education, à la restauration collective, des protocoles d'entretien des locaux (code de l'éducation, de l'action sociale et des familles, de la santé publique) ♦ Connaissance des partenaires institutionnels liés à ce secteur ♦ Connaissance de l'environnement de la fonction publique territoriale (aspects administratifs, budgétaires, RH, codes des marchés publics – procédures ...) ♦ Maîtrise de la méthodologie de projet (concept, montage, conduite, et évaluation) ♦ Connaissance des différents types de management et de communication ♦ Diplômes ou équivalences – gestion ACM

Savoirs Faire ♦ Capacité à rendre compte à la hiérarchie ♦ Aisance rédactionnelle (note, CR, bilan, évaluation, fiches projet- action ...) et capacité d'analyse et de synthèse ♦ Forces de propositions cohérentes et réalisables ♦ Faculté à organiser, optimiser, rationaliser les moyens mis à disposition ♦ Capacité à animer, à fédérer des équipes, à conduire des réunions ♦ Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, progiciels, multimédia ...)

Savoirs Etre : ♦ Rigueur, intégrité, impartialité, loyauté ♦ Capacité d'écoute active, de dialogue, de négociation, de diplomatie, de bienveillance ♦ Capacité d'adaptation, d'anticipation, de réactivité, de prise d'initiatives, de travail en équipe ♦ Devoir de réserve et sens du service public

Poste à pourvoir dès le 22 août 2022

Merci d'adresser votre candidature avant le 27 juin 2022 :

par mail à : recrutement@moretloingetorvanne.fr

ou par courrier à Monsieur le Maire — Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville — 26 rue Grande — BP 10053 — Moret sur Loing — 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE