

Située dans le sud Seine et Marne, la ville de Moret-Loing-et-Orvanne (MLO) est une commune de 13000 habitants issue du regroupement de 5 communes historiques. Moret-Loing-et-Orvanne est le pivot de la communauté de communes de Moret Seine et Loing. À la croisée de la Seine, du Loing et de la forêt de Fontainebleau, « MLO » est très bien desservie par le train et le bus (45 minutes de Paris par la ligne R).

La commune recrute

Assistant Ressources Humaines (H/F)

(Emploi de catégorie C, à temps complet – CDD 4 mois)

Au sein du service RH, vous serez une ressource pour soutenir les gestionnaires carrière-paie dans la gestion administrative des agents de la collectivité.

Vos principales missions

- Contribuer à la gestion administrative du personnel de la collectivité : créer des dossiers agents, établir des documents liés aux contrats de travail (certificat de travail, attestation pôle emploi), instruire les demandes de formation, déclarer les données d'absentéisme, gérer le suivi médical des agents ...
- Apporter une aide administrative au service : assurer le suivi des actes administratifs, rédiger des courriers, assurer le classement et l'archivage de documents, créer des tableaux de bord ...

Profil recherché

De formation BAC +2 en ressources humaines ou titulaire d'une certification d'assistant RH, vous justifiez d'une expérience significative et réussie dans des fonctions similaires, si possible dans la sphère publique et idéalement dans la Fonction Publique Territoriale. Vous avez des connaissances de l'environnement territorial et du statut de la fonction publique territoriale (apprécié),

- Vous avez une expérience sur un poste similaire (souhaitée),
- Votre capacité rédactionnelle est avérée et vous maîtrisez les outils informatiques,
- Vous faites preuve d'une capacité d'adaptation, de discrétion et de confidentialité, d'écoute et du travail en équipe.

Vous êtes libre de suite ? Rejoignez-nous !

[Poste à pourvoir immédiatement](#)

Envoyer candidature (lettre et CV) par courrier à Monsieur le Maire :
Commune de Moret-Loing-et-Orvanne, Direction des Ressources Humaines,
Hôtel de ville, 26 rue Grande, Moret sur Loing, BP 10053, 77250 Moret-Loing-et-Orvanne
Ou par mail : recrutement@moretloingetorvanne.fr