

Située dans le sud Seine et Marne, la ville de Moret-Loing-et-Orvanne (MLO) est une commune de 13000 habitants issue du regroupement de 5 communes historiques. Moret-Loing-et-Orvanne est le pivot de la communauté de communes de Moret Seine et Loing. À la croisée de la Seine, du Loing et de la forêt de Fontainebleau, « MLO » est très bien desservie par le train et le bus (45 minutes de Paris par la ligne R).

## La commune recrute

### Directeur des Ressources Humaines (H/F)

(Emploi de catégorie A ou B, à temps complet)

Cadre stratégique, membre du comité de direction, vous êtes le garant d'une gestion attentive, rigoureuse et optimale des ressources humaines. Vous tenez les objectifs de maîtrise de la masse salariale.

Vous participez activement aux projets transversaux de la collectivité en définissant la dimension RH de chacun d'entre eux et en accompagnant la croissance des périmètres et le développement des compétences de la collectivité. Dans chacun des projets, vous développez l'esprit, les moyens et les outils d'une action collective.

Vous accompagnerez les managers de la collectivité dans l'adaptation de leur organisation et le développement des équipes, vous travaillerez avec eux sur la stabilisation des équipes, le développement des compétences et des potentiels. Vous maintenez au sein de la DRH une qualité d'accueil, d'écoute et de prise en compte des situations individuelles des agents en lien avec le référentiel que vous aurez fait valider par les élus et managez avec bienveillance votre équipe.

#### Vos principales missions

♦Participation à la définition de la politique RH ♦Accompagnement des agents et des services ♦Pilotage et animation du dialogue social et des instances représentatives ♦Gestion des emplois et développement des compétences ♦Pilotage de la gestion administrative et statutaire ♦Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale ♦Mise en œuvre des conditions de santé, d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ♦Gestion de dossiers spécifiques et de contentieux liés au personnel ♦Information et communication RH

#### Missions secondaires

♦Assistance aux services, élus, réalisation d'études ♦Organisation et encadrement de service ♦Gestion budgétaire ♦Préparation et suivi des séances du CST, gestion des élections professionnelles ♦Préparation et application des décisions en matière de Ressources Humaines ♦Gestion événementielle (repas de fin d'année, arbres de Noël...) ♦Veille et observation

#### Activités spécifiques

♦Supervision de la fonction informatique : management du technicien informatique de la collectivité, gestion et suivi de la relation avec le prestataire back-office

#### Profil recherché

De formation supérieure en ressources humaines, vous justifiez d'une expérience significative et réussie dans des fonctions similaires dans la sphère publique, de préférence dans la Fonction Publique Territoriale.

[Poste à pourvoir dès que possible](#)

Envoyer candidature (lettre et CV) par courrier à Monsieur le Maire :  
Commune de Moret-Loing-et-Orvanne, Direction des Ressources Humaines,  
Hôtel de ville, 26 rue Grande, Moret sur Loing, BP 10053, 77250 Moret-Loing-et-Orvanne  
Ou par mail : [recrutement@moretloingetorvanne.fr](mailto:recrutement@moretloingetorvanne.fr)